

<p>«Согласовано» Председатель управляющего совета _____ / А.В. Балтаева/ Протокол № 4 от « 31 » 08 2022 г</p>	<p>«Рассмотрено» на Педагогическом совете протокол №1 от « 28 » 08 2022 г на общешкольном родительском собрании протокол № 1 от «30» 08 2022 г</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ с. Теликовка Духовницкого района Саратовской области» _____ / Е.В. Балтаева Приказ № 38 от « 31 » 08 2022 г.</p>
---	--	---

Положение

Об индивидуальном сопровождении молодого специалиста

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном сопровождении молодого специалиста в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», а также Уставом МОУ «СОШ с. Теликовка Духовницкого района Саратовской области» (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об индивидуальном сопровождении молодого специалиста в школе (далее - Положение) определяет основные термины, цели, задачи, формы сопровождения молодых специалистов, регламентирует содержание и организацию деятельности по сопровождению молодых специалистов, а также документацию по работе с молодыми специалистами.

1.3. Индивидуальное сопровождение молодого специалиста является одной из форм методической работы школы в системе непрерывного образования педагогических кадров.

1.4. Под индивидуальным сопровождением понимается:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;
- оказание педагогу всесторонней педагогической, психологической, методической, социальной и др. помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- привлечение педагога к решению задач развития школы, реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;
- обеспечение условий профессионального роста педагога с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

2. Цели и задачи индивидуального сопровождения педагога

2.1. Целью индивидуального сопровождения молодого специалиста в системе методической работы школы является обеспечение роста его профессионального мастерства.

2.2. Задачи индивидуального сопровождения:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных «ситуаций успеха» для каждого молодого специалиста;
- использование механизмов морального и материального поощрения молодых педагогов.

3. Формы сопровождения молодого специалиста

3.1. Ключевым способом сопровождения молодого специалиста в школе является разработка и реализация индивидуального маршрута профессиональной подготовки, который определяется в каждом конкретном случае, исходя из ряда факторов, в т.ч. опыта работы педагога, характера его образовательных запросов и интересов, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон. Этот маршрут может иметь теоретическую или практическую доминанту, реализовываться в рамках школы или вне ее. Важный компонент маршрута - "контрольные срезы" его прохождения, обеспечивающие оценку и самооценку успешности работы. Это могут быть:

- занятия в Школе молодого педагога, организация консультаций по возникающим вопросам со специалистами (администрацией школы, педагогами-психологами, юристами и т. п.);
- организованное посещение и анализ уроков;
- содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне образовательной организации, так и на уровне города, округа, страны.

3.2. Инструментами реализации указанного способа сопровождения являются:

- консультации с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе, методистами, педагога или с наставником индивидуального самообразования педагога;
- ведение дневника индивидуального образовательного маршрута;
- выступления на заседаниях педагогического совета и/или методического объединения;
- проведение открытых уроков;
- защита методических или дидактических материалов;
- написание статей в профессиональный журнал и др.
- организация обратной связи «педагог – наставник – методист», например, в форме индивидуальных и групповых мастер-классов, предоставление «свободного микрофона» молодым педагогам на семинарах, круглых столах, конференциях, проводимых в школе;
- анкетирование молодых педагогов.

4. Диагностика затруднений молодых специалистов

4.1. Затруднения, испытываемые молодым специалистом, по характеру могут быть:

- общепедагогическими;
- психолого-педагогическими;
- методическими;
- научно-теоретическими;
- организационными.

4.2. Диагностика затруднений осуществляется по результатам: собеседования с учителем; анкетирования учащихся (без участия службы ППМС-центра или психологов);

- анкетирования учащихся совместно с сотрудниками ППМС-центра или психологами;
- анализа:
 - уроков;
 - журнала;
 - поурочного планирования;
 - планов и конспектов уроков;
 - материалов к урокам;
 - тетрадей учащихся;
 - административных контрольных (срезовых) работ, тестов и т. д.

5. Организация и содержание индивидуального сопровождения молодого специалиста

5.1. В образовательной организации используются следующие документы, оформляемые в целях организации индивидуального сопровождения молодого специалиста:

- план индивидуального сопровождения молодого специалиста (титульный лист, общие сведения о наставнике и молодом специалисте, план работы, перспективный индивидуальный план самообразования) (приложение 1 к настоящему положению);
- карта индивидуального сопровождения;
- отчеты наставника и молодого специалиста по итогам года;
- анализ итогов реализации программы индивидуального сопровождения учителя (приложение 2 к настоящему положению).

5.2. В процессе работы к карте индивидуального сопровождения прилагаются:

- аналитические материалы:
 - сравнительный анализ работ учащихся до и после работы по сопровождению учителя;
 - сравнительный анализ срезовых работ, тестов до и после работы по сопровождению учителя;
 - сравнительный анализ личных материалов учителя (планов, конспектов, разработок, дидактических материалов) до и после работы по сопровождению учителя;
 - результаты анкетирования учащихся (администрацией, методистом, наставником, психологом, самим учителем и др.)
- отзывы (данные собеседований):
 - учащихся (с учащимися);
 - классных руководителей (с классными руководителями);
 - родителей (с родителями);
 - психологами;
 - других участников образовательного процесса (с другими участниками).

5.3. После завершения программы индивидуального сопровождения педагога проводится анализ ее итогов и дается общее заключение (приложение 3 к настоящему положению).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об индивидуальном сопровождении молодых специалистов является локальным нормативным

актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об индивидуальном сопровождении молодых специалистов, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об индивидуальном сопровождении молодых специалистов в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей _____

Протокол № 1
от «___» _____ 20__ г.
_____/_____/_____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

от «___» _____ 20__ г.
_____/_____/_____

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.
_____/_____/_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Фамилия Имя Отчество педагога-наставника

Фамилия Имя Отчество молодого специалиста

учебный период

I. Общие сведения о наставнике и молодом специалисте

1.1. Информация о наставнике

Фамилия Имя Отчество _____
Должность по трудовой книжке _____
Преподаваемый предмет (по _____
тарификационному и учебному плану) _____
Общий трудовой стаж _____
Стаж работы в данном образовательном _____
учреждении _____
Категория _____ Высшая / Первая _____
Дата присвоения _____
Приказ № _____
Наличие классного руководства _____ Да / Нет _____
Учебная нагрузка _____
Личные данные: номер телефона _____
E-mail _____
собственный сайта (при наличии) _____

Дата заседания МО, где рассматривался Протокол №1 от «_» _____ 20__ г.
вопрос о наставнике и подопечном _____
Дата и номер приказа о назначении _____ № от «_» _____ 20__ г.

1.2. Информация о молодом специалисте

Фамилия Имя Отчество _____
Год окончания учебного заведения _____
Наименование учебного заведения _____
Специальность по диплому _____
Должность по трудовой книжке _____
Преподаваемый предмет (по _____
тарификационному и учебному плану) _____
Общий трудовой стаж _____
Стаж работы в данном образовательном учреждении _____
Категория _____ Высшая / Первая / _____
Дата присвоения _____
Приказ № _____
Наличие классного руководства _____ Да / Нет _____
Учебная нагрузка _____
Личные данные: номер телефона _____
E-mail _____
собственный сайта (при наличии) _____

Дата заседания МО, где рассматривался Протокол №1 от «_» _____ 20__ г.
вопрос о наставнике и подопечном _____
Дата и номер приказа о назначении _____ № от «_» _____ 20__ г.

III. План работы наставника с молодым специалистом

3.1. Общая <u>цель</u> работы наставника с молодым специалистом	
3.2. Общие <u>задачи</u> работы наставника с молодым специалистом	
3.3. Основные направления работы	

План работы наставника с молодым специалистом 20_____/20__учебном году (1-й год работы)

Цель работы				
Задачи работы				
Ожидаемые результаты				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчета
		Сентябрь		

Педагог-наставник

подпись

И.О. Фамилия

Молодой специалист

подпись

И.О. Фамилия

План работы наставника с молодым специалистом 20_____/20__учебном году (2-й год работы)

Цель работы				
Задачи работы				
Ожидаемые результаты				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчета
		Сентябрь		

Педагог-наставник

подпись

И.О. Фамилия

Молодой специалист

подпись

И.О. Фамилия

План работы наставника с молодым специалистом 20_____/20__учебном году (3-й год работы)

Цель работы				
Задачи работы				
Ожидаемые результаты				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчета
		Сентябрь		

Педагог-наставник _____
подпись И.О. Фамилия

Молодой специалист _____
подпись И.О. Фамилия

План работы наставника с молодым специалистом 20_____/20__ учебном году (4-й год работы)

Цель работы				
Задачи работы				
Ожидаемые результаты				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчета
		Сентябрь		

Педагог-наставник _____
подпись И.О. Фамилия

Молодой специалист _____
подпись И.О. Фамилия

План работы наставника с молодым специалистом 20_____/20__ учебном году (5-й год работы)

Цель работы				
Задачи работы				
Ожидаемые результаты				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчета
		Сентябрь		

Педагог-наставник _____
подпись И.О. Фамилия

Молодой специалист _____
подпись И.О. Фамилия

Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста

20 ____/20 ____ учебном году (1-й год работы)

Методическая тема школы	
Методическая тема МО	
Методическая тема самообразования	
Цель самообразования	
Задачи самообразования	
План работы по теме самообразования	
Дата предоставления результатов (этапа) самообразования	
Форма предъявления результатов самообразования	
Комментарии и/или рекомендации педагога наставника	

20 ____/20 ____ учебном году (2-й год работы)

Методическая тема школы	
Методическая тема МО	
Методическая тема самообразования	
Цель самообразования	
Задачи самообразования	
План работы по теме самообразования	
Дата предоставления результатов (этапа) самообразования	
Форма предъявления результатов самообразования	
Комментарии и/или рекомендации педагога наставника	

20 /20 учебном году (3-й год работы)

Методическая тема школы	
Методическая тема МО	
Методическая тема самообразования	
Цель самообразования	
Задачи самообразования	
План работы по теме самообразования	
Дата предоставления результатов (этапа) самообразования	
Форма предъявления результатов самообразования	
Комментарии и/или рекомендации педагога наставника	

20 /20 учебном году (4-й год работы)

Методическая тема школы	
Методическая тема МО	
Методическая тема самообразования	
Цель самообразования	
Задачи самообразования	
План работы по теме самообразования	
Дата предоставления результатов (этапа) самообразования	
Форма предъявления результатов самообразования	
Комментарии и/или рекомендации педагога наставника	

20 /20 учебном году (5-й год работы)

Методическая тема школы	
Методическая тема МО	
Методическая тема самообразования	
Цель самообразования	
Задачи самообразования	
План работы по теме самообразования	
Дата предоставления результатов (этапа) самообразования	
Форма предъявления результатов самообразования	
Комментарии и/или рекомендации педагога наставника	

Посещение педагогом-наставником уроков (занятий) молодого специалиста

№	Дата	Форма и тема мероприятия	Выводы по результатам посещения
1	Октябрь	Урок по теме «...» Классный час ... Внеурочное мероприятие	1. ... 2. ... <...>
2	Декабрь		
3	Февраль		
4	Апрель		

Посещение молодым специалистом уроков (занятий)

№	Дата	Форма и тема мероприятия	Выводы по результатам посещения
1	Сентябрь	Урок по теме «...» Классный час ... Внеурочное мероприятие	1. ... 2. ... <...>
2	Ноябрь		
3	Январь		
4	Март		

Проведение консультаций по работе с школьной документацией и по организации учебного процесса (по запросу со стороны молодого специалиста)

№	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

Участие молодого специалиста в мероприятиях

№	Дата посещения	Уровень мероприятия (школа, округ район, город, регион)	Степень участия (слушатель, выступление)	Наименование мероприятия	Результат (подтверждающий документ)

Результаты педагогической деятельности

Класс	Предмет	Средний бал годовой оценки по предмету	Качество обученности (в %)	Качество успеваемости (в %)

С предоставленной информацией ознакомлены:

Педагог-наставник

подпись

И.О. Фамилия

Молодой специалист

подпись

И.О. Фамилия

Анализ итогов реализации программы индивидуального сопровождения учителя

Состояние проблемы		Способ диагностики результатов	Выводы
до начала сопровождения	после завершения сопровождения		

Форма общего заключения о результатах индивидуального сопровождения

Ф.И.О. молодого специалиста

Индивидуальное сопровождение можно считать:	
<i>успешным, эффективным</i>	
<i>не вполне успешным, недостаточно эффективным</i>	
<i>неэффективным</i>	
Выявленные в результате предварительной диагностики проблемы:	
<i>сняты полностью</i>	
<i>сняты частично</i>	
<i>не сняты (указываются проблемы)</i>	
<i>не снята ни одна проблема</i>	
Причины, по которым не состоялось индивидуальное сопровождение и/или не были сняты проблемы:	
Сопровождаемый молодой специалист:	
нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении	
нуждается в поддержке для решения наиболее сложных проблем	
не нуждается в сопровождении	
нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования	
нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута	
Наиболее эффективные пути (способы) дальнейшего сопровождения (указать):	

